

WEB会議サービス
「Whereby」への
参加・終了の手順
-電話代わりに使う-

徳仲株式会社

2020年3月31日

WEB会議への参加の流れ

- お客様のご都合の良いタイミングで、WEBブラウザから下記にアクセスし、Knock（ノック）ます
<https://whereby.com/tokunaka>

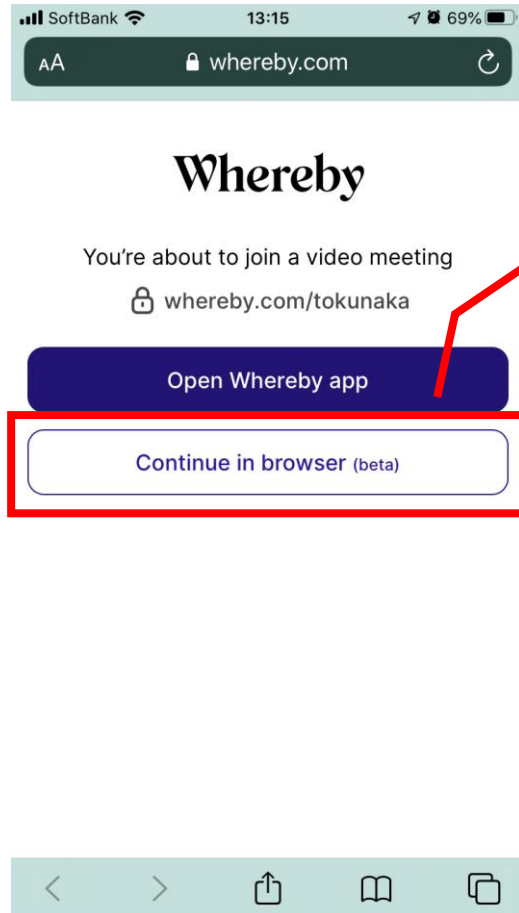


- 弊社にお知らせが届きます

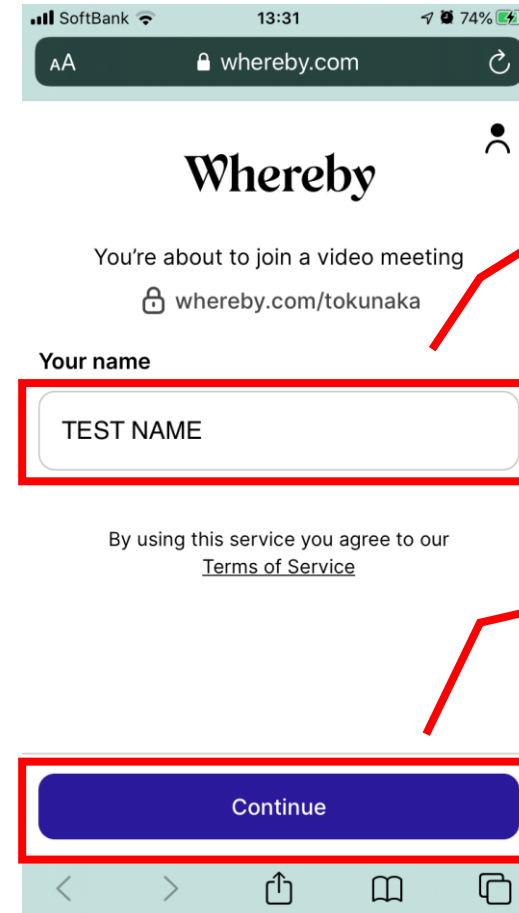


- 弊社の状況により、いずれかの対応をさせていただきます。
 - 対応可能な場合：弊社がお客様の入室を許可し、WEB会議スタート
 - 他社と会議中の場合：入室をお断りします。後ほど再アクセスをお願いします
 - 気付かない場合：加工中や離籍中など気付かない場合があります。お手数ですが、電話で催促してください

WEB会議への参加手順 1.



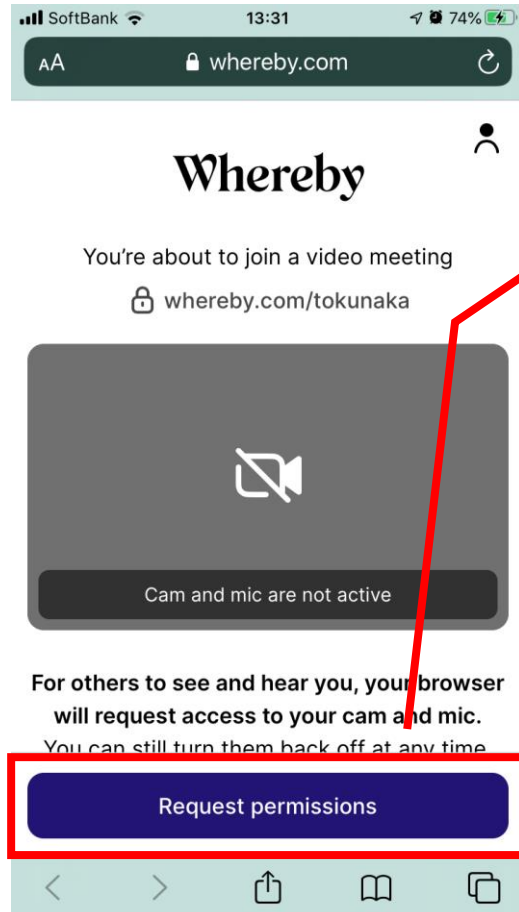
- スマホの場合、アプリで開くか、WEBブラウザで開くか聞かれます。
- WEBブラウザで開いていただければOKですので、「Continue in browser(beta)」をクリックしてください。



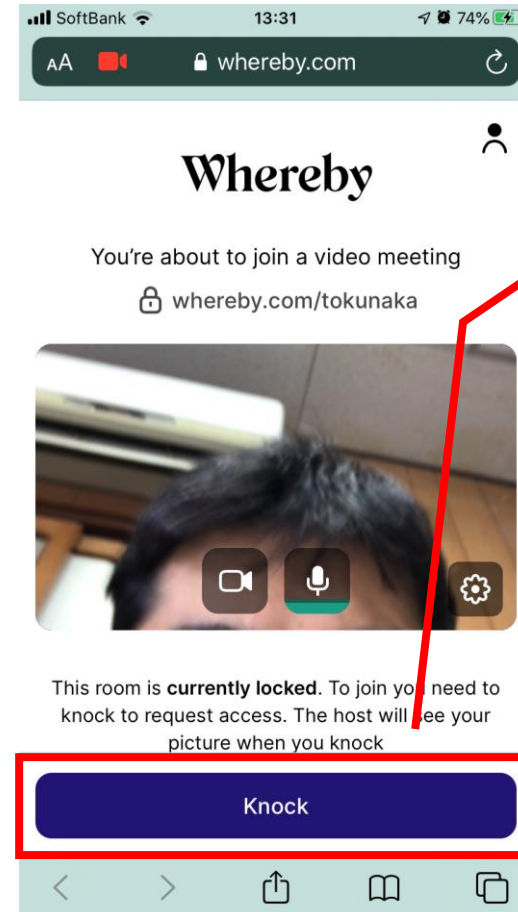
- 名前を入力してください。面倒でしたら、空白もOKです。

- 「Continue」をクリックして次の画面に進んでください。

WEB会議への参加手順 2.

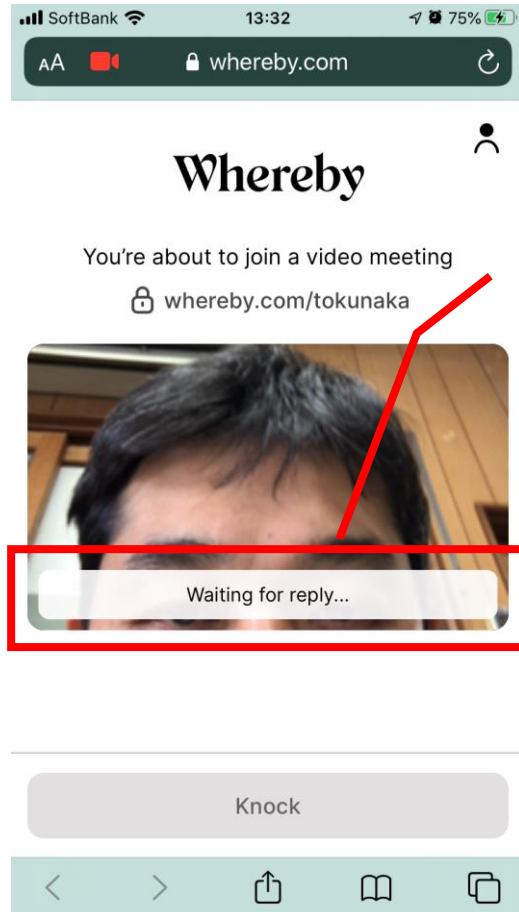


- 「Request permissions」をクリックしてカメラとマイクの使用を許可してください。
- WEBブラウザによっては、別途、使用許可するかどうかのメッセージが表示される場合がありますので、許可してください。



- 「Knock」をクリックしてください。

WEB会議への参加手順 3.



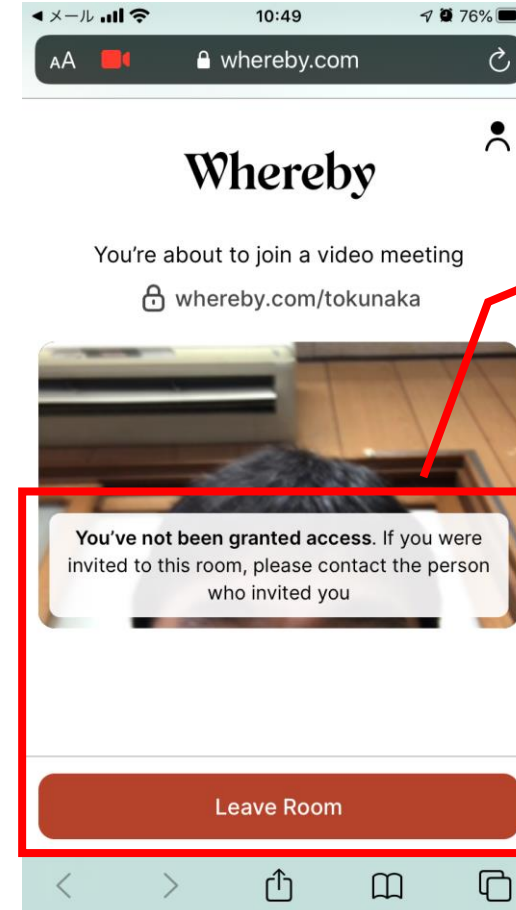
- 御社からのKnockが弊社に届き、弊社からのアクションを待っている状態です。
- 弊社の状況により、いずれかの対応をさせていただきます。
 1. 対応可能な場合
 - 弊社がお客様の入室を許可し、WEB会議スタート（参加手順4.の左側の写真へ）
 2. 他社と会議中の場合
 - 申し訳ありませんが、入室をお断りします。後ほどTEL等で連絡いたします（参加手順4.の右側の写真へ）
 3. 御社のKnockに気付かない場合
 - 加工中や離籍中など気付かない場合があります。お手数ですが、電話で催促してください

WEB会議への参加手順 4.



対応可能な場合

- WEB会議開始です！
- PC上のファイルを共有することも可能です。



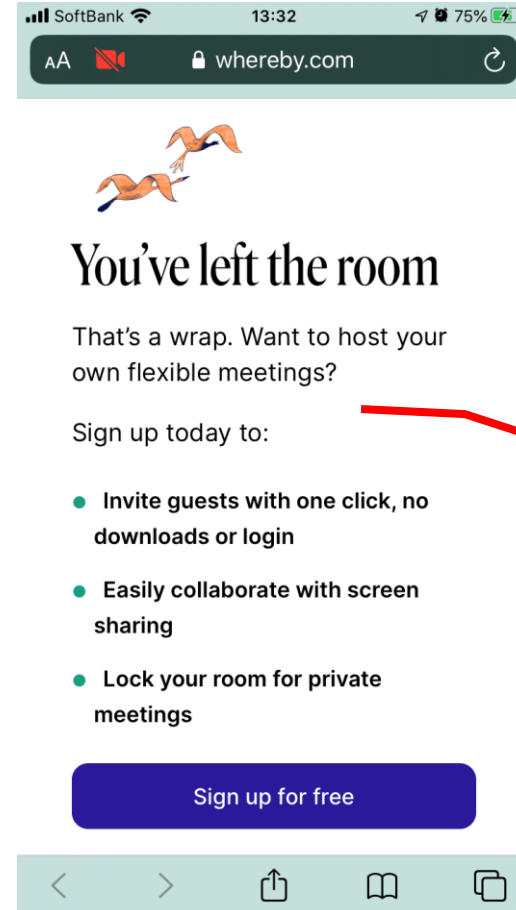
会議中の場合

- アクセスが許可されなかった旨のメッセージが表示されます。「Leave Room」をクリックし、しゅうりょうしてください。
- 弊社でアクセス履歴の確認ができないため、お手数ですが、後ほど再アクセスをお願いいたします。

WEB会議の終了手順



- WEB会議が終了したら、「Leave」をクリックしてください。



- WEB会議終了です。
- WEBブラウザを閉じてください。（WEB会議を主催する場合は、Sign upが必要ですが、参加するだけなら不要です。）