

WEB会議サービス
「Whereby」への
参加・終了の手順
-指定した日時を使う-

徳仲株式会社

2020年3月31日

WEB会議への参加の流れ

- 事前に電話等で、会議の日時を調整します

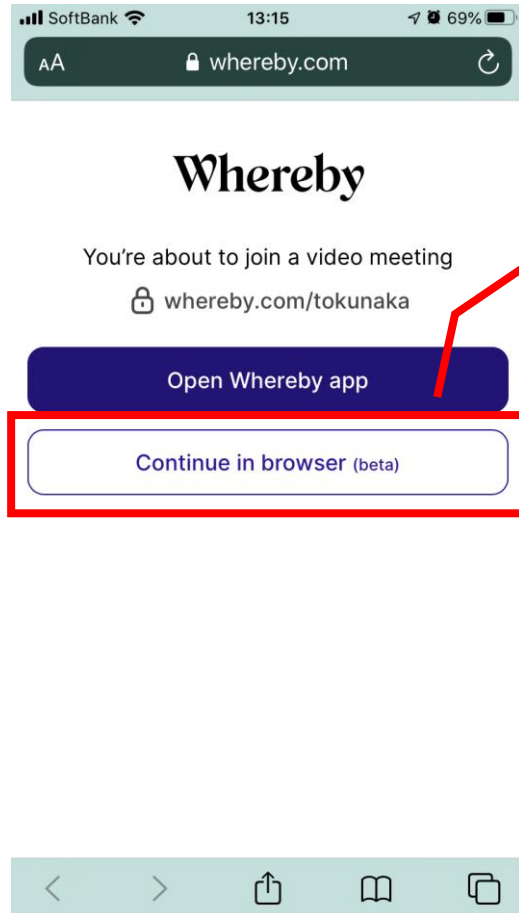


- 会議前にWEB会議用のURLをメールでお知らせします
 - 現状は、<https://whereby.com/tokunaka> です

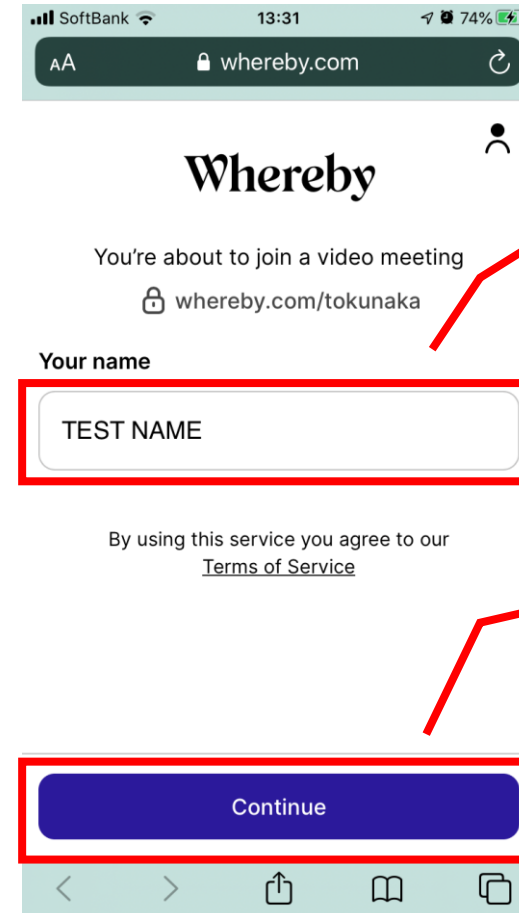


- 会議の時間になりましたら、お知らせしたURLにアクセスし、次ページ以降の手順に従って、入室してください

WEB会議への参加手順 1.



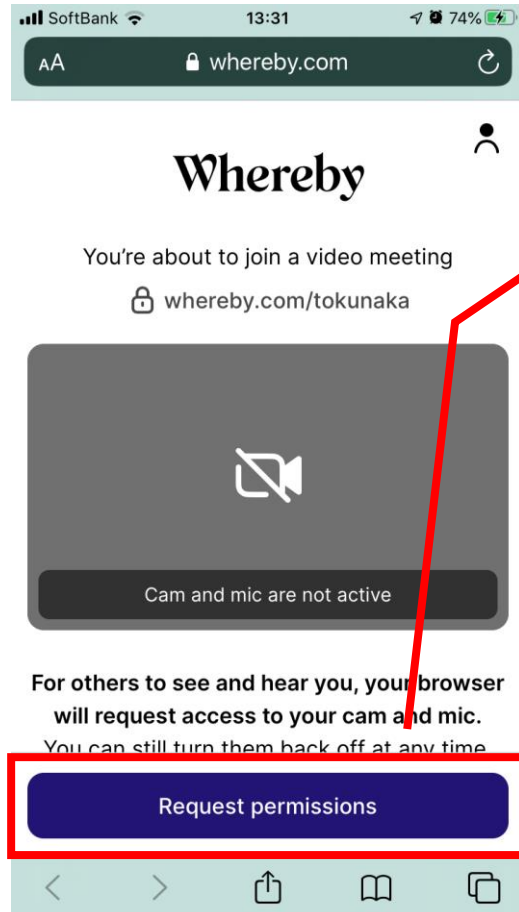
- スマホの場合、アプリで開くか、WEBブラウザで開くか聞かれます。
- WEBブラウザで開いていたただければOKですので、「Continue in browser(beta)」をクリックしてください。



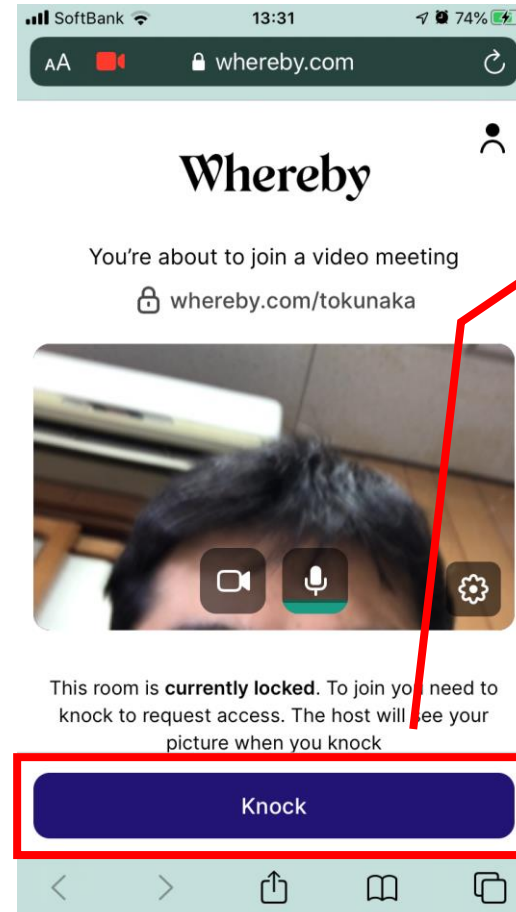
- 名前を入力してください。どんな名前でも結構です。

- 「Continue」をクリックして次の画面に進んでください。

WEB会議への参加手順 2.

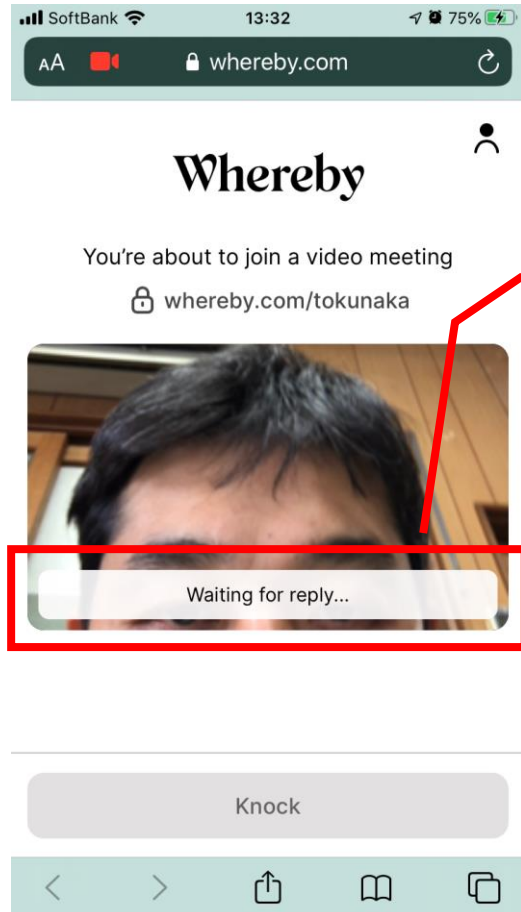


- 「Request permissions」をクリックしてカメラとマイクの使用を許可してください。
- WEBブラウザによっては、別途、使用許可するかどうかのメッセージが表示される場合がありますので、許可してください。

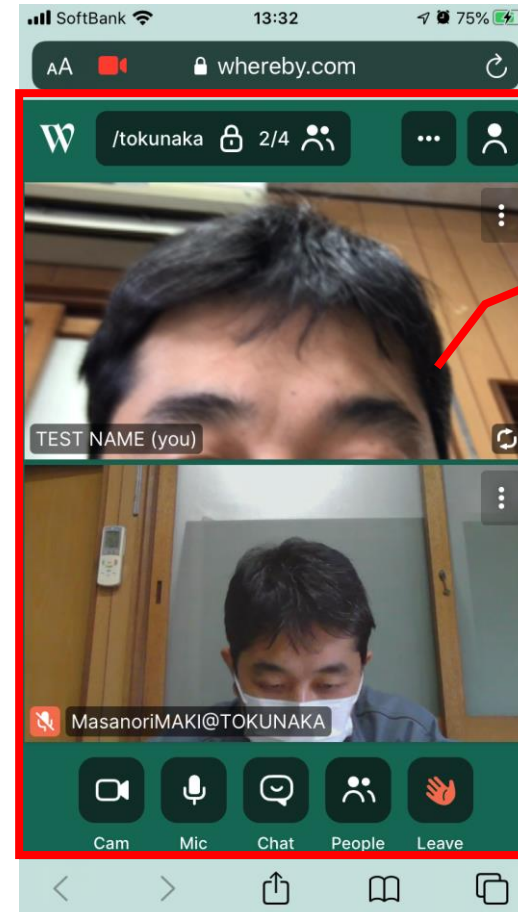


- 「Knock」をクリックしてください。

WEB会議への参加手順 3.



- 弊社が、御社からの Knockを受け取り、WEB会議への入室を許可しますので、少々お待ちください。

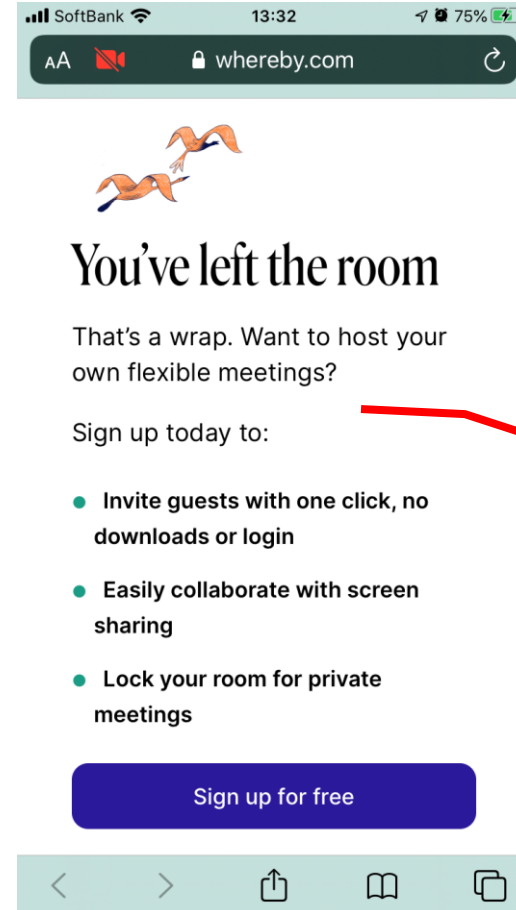


- WEB会議開始です！
- PC上のファイルを共有することも可能です。

WEB会議の終了手順



- WEB会議が終了したら、「Leave」をクリックしてください。



- WEB会議終了です。
- WEBブラウザを閉じてください。（WEB会議を主催する場合は、Sign upが必要ですが、参加するだけなら不要です。）